



## Tabla de contenido

1.	GENERALES.....	3
2.	DEFINICIONES.....	3
3.	OBJETO DE LA POLÍTICA.....	5
4.	ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	5
5.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
6.	ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
7.	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	6
8.	PRINCIPIOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS.....	6
9.	FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	7
10.	TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES.....	7
10.1.	El Titular – Candidato a colaborador.....	7
10.2.	El Titular – Colaborador.....	8
10.3.	El Titular- Prospecto de Cliente.....	9
10.4.	El Titular – Cliente de segmento industrial y hospitalario.....	9
10.5.	El Titular – Proveedor, Prospecto de Proveedor y/o Prestador de Servicios (conjuntamente denominados “Proveedor”).....	10
11.	DERECHOS DE LOS TITULARES.....	11
12.	PROCESOS PARA EJERCER DERECHOS DE TITULARES SOBRE SUS DATOS PERSONALES.....	11
12.1.	Solicitudes de Titulares – Delegado de Protección de Datos Personales. ....	12
12.2.	Medios para revocar el consentimiento.....	12
12.3.	Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Eliminación y Oposición.....	12
13.	TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.....	13
14.	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE CATEGORÍA ESPECIAL.....	13
15.	PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	13
16.	LEGISLACIÓN APLICABLE.....	14
17.	VIGENCIA.....	14
18.	HISTORIAL.....	14

## 1. GENERALES

- 1.1. HISPANAMUR S.A. es una sociedad comprometida y respetuosa de los derechos sobre los datos personales de las personas naturales, reconocidos en el artículo 66 numeral 19 y artículo 92 de la Constitución de la República del Ecuador, en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante “LOPDP”) y demás normativa aplicable en la materia. Por lo anterior, ponen a disposición de sus clientes, colaboradores y proveedores, su Política de Protección de Datos Personales.
- 1.2. HISPANAMUR S.A., mantiene su política disponible para todo público, por lo tanto, al ingresar y utilizar su página de internet <https://pipas.com.ec> en adelante denominada como “la página de internet”. Esta política podrá ser actualizada por decisión propia de HISPANAMUR S.A. sin previo aviso.
- 1.3. En el caso de que el titular no acepte de manera absoluta y completa los términos y condiciones de este aviso, deberá abstenerse de compartir cualquier tipo de información a HISPANAMUR S.A. por cualquier medio incluyendo su página de internet.
- 1.4. En caso de que el titular continúe el uso de la página de internet de HISPANAMUR S.A., sea en forma total o parcial, dicha acción se considerará como su absoluta y expresa aceptación y consentimiento a los términos y condiciones aquí establecidos.
- 1.5. HISPANAMUR S.A. y el titular declaran que, al no existir, error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera anular la validez del presente instrumento, acuerdan en sujetarse al tenor de lo estipulado en las siguientes disposiciones:

## 2. DEFINICIONES

- 2.1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso, informado y revocable del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- 2.2. **Aviso de Privacidad:** Comunicación generada por el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos, en donde se informe de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos que se aplicarán, la forma en la que se puede acceder a esta, y las finalidades que se pretende dar a los Datos Personales.
- 2.3. **Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que son objeto de Tratamiento.
- 2.4. **Cientes:** Persona natural o jurídica que mantiene una relación comercial directa con HISPANAMUR S.A.

- 2.5. Colaborador:** El trabajador, persona natural, que presta sus servicios profesionales bajo relación de dependencia o contrato de servicios profesionales a HISPANAMUR S.A.
- 2.6. Compañías Relacionadas o Subsidiarias:** Se considera compañía relacionada cualquier compañía que forme parte de las actividades comerciales que realice HISPANAMUR S.A.
- 2.7. Confidencialidad:** Garantía otorgada por el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, de que los Datos Personales serán protegidos y no serán divulgados de conformidad a lo establecido en la LOPDP.
- 2.8. Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.
- 2.9. Dato biométrico:** Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.
- 2.10. Dato Personal:** Cualquier información que identifica o hace identificable a una persona natural, de manera directa o indirecta.
- 2.11. Datos Sensibles:** Datos relativos a etnia, identidad de género, identidad cultura, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a la discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales de sus Titulares.
- 2.12. Delegado de Protección de Datos:** Persona natural que sirve como vínculo de comunicación entre los Titulares, el Responsable o Encargado de Tratamiento de Datos y la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- 2.13. Encargado de Tratamiento de Datos Personales:** Persona natural o jurídica, que solo o de manera conjunta con otros, trate Datos Personales a nombre y por cuenta de un Responsable de Tratamiento de Datos Personales, garantizando el cumplimiento a cabalidad de las exigencias de la LOPDP.
- 2.14. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales:** Se refiere al propósito o razón por la que HISPANAMUR S.A. recopila, utiliza, almacena o procesa datos personales, y da origen a la relación entre HISPANAMUR S.A. y el titular.
- 2.15. Responsable del Tratamiento de Datos Personales:** Persona natural o jurídica que solo o de manera conjunta con otros decide sobre la finalidad del Tratamiento de Datos Personales.

- 2.16. Reclamo:** Solicitud del Titular de Datos Personales o de las personas autorizadas por este o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la Autorización.
- 2.17. Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de HISPANAMUR S.A. o sus Encargados de Tratamiento de Datos Personales.
- 2.18. Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que se comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.
- 2.19. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- 2.20. Tercero:** La persona natural o jurídica, nacional o extranjera, distinta del Titular, Responsable, Encargado y Delegado de Datos Personales.

### **3. OBJETO DE LA POLÍTICA**

La Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”) aplica a todos los datos personales, objeto de tratamiento, a cargo de HISPANAMUR S.A. como Responsable, al(a los) Encargado(s) que llegare a nombrar, sus compañías relacionadas y todos los sujetos involucrados en su tratamiento, manejo de bases de datos y archivos físicos o digitales, de acuerdo al consentimiento expreso, voluntario, inequívoco, informado y específico que han otorgado debidamente sus titulares para su tratamiento legítimo y lícito.

### **4. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Esta Política aplica a todos los miembros de la compañía, a terceros que presten sus servicios, independientemente de su posición jerárquica dentro de HISPANAMUR S.A. o sus responsabilidades. Por esto, HISPANAMUR S.A. exige que sus miembros se encuentren suficientemente capacitados para asegurarse de que la presente Política sea cumplida, tanto a la interna como por terceros en pro de la compañía.

Nuestra Política garantiza el cumplimiento con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y de las normativas que, a futuro, puedan regularla o modificarla.

## **5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares es HISPANAMUR S.A. quien se compromete a respetar lo establecido en la presente Política.

**Domicilio:** Quito - Ecuador / General Enriquez 6081 y Teodoro Arrieta 171104 Sangolquí, Pichincha.

**Correo electrónico:** [protecciondedatos@hispanamur.com](mailto:protecciondedatos@hispanamur.com)

## **6. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

HISPANAMUR S.A. mantiene procedimientos internos de contratación que regulan, garantizan y establecen aquellas medidas concretas e idóneas a tomar respecto de la contratación de los servicios de proveedores a quienes se les brinde acceso a datos, a través de la figura de Encargado de Tratamiento de Datos Personales. De igual manera, pueden existir proveedores que, sin ser Encargados de Tratamiento de Datos Personales, podrán acceder de forma accesorias a datos personales en responsabilidad de HISPANAMUR S.A. La prestación de estos servicios se regulará en los correspondientes contratos de tratamiento de datos o incluyendo adendas al contrato principal del servicio.

## **7. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

HISPANAMUR S.A. nombra un Delegado de Protección de Datos, quien está a cargo del desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política.

Delegado de Protección de Datos Personales:

El delegado de Protección de Datos Personales, tiene la responsabilidad de atender peticiones, consultas, quejas y reclamos toda vez que el Titular podrá ejercer sus derechos reconocidos en la LOPDP.

Contacto directo con el Delegado de Protección de Datos Personales: [protecciondedatos@hispanamur.com](mailto:protecciondedatos@hispanamur.com)

## **8. PRINCIPIOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS**

El Tratamiento de Datos Personales efectuado por HISPANAMUR S.A. se regirá por los principios de legalidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia, minimización, proporcionalidad, confidencialidad, calidad, exactitud, conservación, seguridad, responsabilidad proactiva y demostrada, a favor del Titular.

HISPANAMUR S.A. podrá establecer a futuro, normativa corporativa vinculante en materia de Datos Personales, según lo establecido en la LOPDP y futuras directrices de la Autoridad de Protección de Datos Personales.

HISPANAMUR S.A. se compromete a mantener siempre procesos de mejora continua en la materia.

Estos principios serán aplicados en todas las formas de Tratamiento de Datos.

## **9. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

HISPANAMUR S.A. tiene presente que los Datos Personales son de estricta propiedad de los Titulares y solamente ellos podrán decidir sobre su tratamiento. HISPANAMUR S.A. se compromete a hacer uso de los Datos Personales recolectados única y exclusivamente para las finalidades que se han establecido en el presente instrumento.

## **10. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES**

HISPANAMUR S.A. podrá tratar los Datos Personales del TITULAR, directamente y/o a través de Encargados del tratamiento de datos personales, de conformidad con el tipo de relación que mantiene con el TITULAR, para las siguientes finalidades:

### **10.1. El Titular – Candidato a colaborador**

- a) Ponerse en contacto con el TITULAR-*candidato a colaborador*, por cualquier medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y estudios del TITULAR-*candidato a colaborador*, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y las posibilidades de éxito en el puesto que pretende desempeñar.
- b) Conocer la experiencia laboral del TITULAR-*candidato a colaborador*, así como sus competencias para el puesto que pretende cubrir.
- c) Crear un expediente del TITULAR-*candidato a colaborador* que será resguardado en las oficinas de HISPANAMUR S.A., en formato físico y/o digital, por el plazo de un año desde que es entregado.
- d) Realizar investigaciones y estudios socioeconómicos para verificar la información proporcionada por el TITULAR-*candidato a colaborador*.
- e) Recibir las hojas de vida que el TITULAR-*candidato a colaborador* entrega de manera voluntaria en el puesto de seguridad, ubicado en el exterior de las instalaciones de HISPANAMUR S.A.

- f) Contactar a las personas que el TITULAR-*candidato a colaborador* haya indicado como referencias personales y/o laborales.
- g) Tratar los Datos Personales Sensibles como son los datos de salud física y mental, pasada y presente del TITULAR-*candidato a colaborador*, a través de la solicitud de estudios clínicos y médicos, para evaluar las posibilidades de ser contratado para el puesto requerido.

## **10.2. El Titular – Colaborador**

- a) Realizar las actividades contenidas en el numeral 10.1. de esta Política en adición a las contempladas a continuación:
- b) Realizar un expediente físico y/o digital del TITULAR-*Colaborador* que será resguardado en el domicilio que establezca HISPANAMUR S.A. durante todo el plazo de la vigencia de la relación laboral y por 7-siete años posteriores a finalizada la misma.
- c) Tratar los datos crediticios del TITULAR-*Colaborador* a fin de efectuar los trámites necesarios para el pago de nómina y demás prestaciones generadas a favor del TITULAR-*Colaborador*.
- d) Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida del TITULAR-*Colaborador* a las oficinas de HISPANAMUR S.A., en tratamiento de sus datos biométricos.
- e) Asignar al TITULAR-*Colaborador* las herramientas y recursos de trabajo necesarios para el desarrollo de las funciones encomendadas.
- f) Realizar los trámites necesarios de registro, modificaciones y eliminación ante las instituciones gubernamentales que se requiera.
- g) Tratar los datos personales de índole de categoría especial en relación con la información entregada por el colaborador sobre cónyuges, convivientes y/o cargas familiares.
- h) Realizar los pagos correspondientes a los beneficiarios de pensiones alimenticias, en caso de que sea requerido por autoridad judicial.
- i) Tramitar el seguro de vida y beneficios propios de la compañía.
- j) Tratar los datos personales de índole sensibles como son los datos de salud física y mental, pasada y presente del TITULAR-*Colaborador*, a través de la solicitud de estudios clínicos y médicos, para evaluar la salud del colaborador según los parámetros establecidos por el médico ocupacional de HISPANAMUR S.A.



- k) Tratar los datos personales de carácter especialmente protegidos de los colaboradores con discapacidad que estén en nómina.
- l) Tramitar solicitudes de actualización de datos personales del colaborador.
- m) Demás actividades relacionadas con el desempeño del colaborador dependiendo de su área de trabajo.

### **10.3. El Titular - Prospecto de Cliente**

- a) Contactar al TITULAR-*Prospecto de Cliente* vía telefónica, por correo electrónico, por redes sociales o cualquier otra plataforma de mensajería electrónica, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de productos ofertados por HISPANAMUR S.A.
- b) Brindar al TITULAR-*Prospecto de Cliente* los productos que HISPANAMUR S.A. comercializa, conforme a las solicitudes formuladas a través de cualquier medio, para que el TITULAR-*Prospecto de Cliente* pueda beneficiarse de ellos.
- c) Contactar al TITULAR-*Prospecto de Cliente* por cualquier medio, a fin de publicitar los productos y/o servicios ofertados por HISPANAMUR S.A.
- d) Tratar los datos personales del TITULAR-*Prospecto de Cliente* de índole identificativos y crediticios con la finalidad de entregar una cotización de los productos y/o servicios de HISPANAMUR S.A.

### **10.4. El Titular – Cliente de segmento industrial y hospitalario**

- a) Realizar las actividades contenidas en el numeral 10.3. de esta Política en adición a las contempladas a continuación:
- b) Contactar al TITULAR-*Cliente* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos, o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por HISPANAMUR S.A., así como quejas o comentarios.
- c) Registrar y actualizar los datos en el sistema de administración empresarial interno (SISTEMA SAP), para el acceso a los Datos Personales por las personas autorizadas para ello.
- d) Coordinar comunicaciones con el TITULAR-*Cliente* mediante: vía telefónica, por correo electrónico o físicamente.
- e) Generar un registro en la base de datos de Clientes, que será conservado por el tiempo que duren las relaciones comerciales.

- f) Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico del TITULAR-*Cliente* durante el tiempo que dure la relación comercial.
- g) Contactar con el TITULAR-*Cliente* para llevar a cabo la gestión de cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que el TITULAR-*Cliente* haya autorizado como contactos de pago.
- h) Emisión de facturación y notas de crédito derivadas de la comercialización de los productos ofertados por HISPANAMUR S.A. Dichas facturas, en formato físico y/o electrónico y las notas de crédito.
- i) Verificar en el buró de crédito y demás plataformas financieras que permitan constatar el origen de los fondos con los que el TITULAR-*Cliente* adquiere los productos y/o servicios que ofrece HISPANAMUR S.A.

**10.5. El Titular – Proveedor, Prospecto de Proveedor y/o Prestador de Servicios (conjuntamente denominados “Proveedor”)**

- a) Contactarlo vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio, para solicitar o dar seguimiento a las solicitudes de información, de servicios que requiere HISPANAMUR S.A.
- b) Dar de alta el perfil del Proveedor en el sistema de administración interna (SISTEMA SAP) para el acceso por parte del personal autorizado para ello, que serán conservados durante el tiempo que dure la relación comercial con el TITULAR-*Proveedor*.
- c) Contactar al TITULAR-*Proveedor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios que requiere HISPANAMUR S.A.
- d) Generar las facturas y notas de crédito, en formato físico y/o electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere HISPANAMUR S.A.
- e) Gestionar los contratos que la empresa celebra con el TITULAR-*Proveedor* tanto en formato físico como electrónico, desde la fecha en la que pierde vigencia.
- f) Realizar transferencias bancarias con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que realice HISPANAMUR S.A.
- g) Llevar un expediente físico y/o electrónico del TITULAR-*Proveedor* durante el tiempo que dure la relación comercial.
- h) Registrarlos en su sistema contable y en el sistema de control de facturación para el acceso a los Datos Personales por las personas autorizadas para ello.

- i) Registrar datos personales de carácter identificativo para registrar pagos de caja chica.

## **11. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los Titulares que hayan entregado datos personales a HISPANAMUR S.A., que sean objeto de Tratamiento, tienen la facultad de ejercer en cualquier momento los siguientes derechos:

- a) Ser informado sobre cuáles Datos Personales, HISPANAMUR S.A. realiza un Tratamiento.
- b) Acceder a los Datos Personales que HISPANAMUR S.A. posea del Titular.
- c) Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos sean actualizados, rectificados o eliminados, cuando su solicitud cumpla con las causales de la LOPDP.
- d) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- e) Ser informado por HISPANAMUR S.A. previa solicitud, respecto del uso actual que estos han dado a sus datos personales.
- f) Solicitar a HISPANAMUR S.A. de manera formal la supresión de sus datos personales y/o revocar la Autorización otorgada para el Tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la Autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga una relación comercial, contractual o legal activa con HISPANAMUR S.A. con la obligación de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos de estas.
- g) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **12. PROCESOS PARA EJERCER DERECHOS DE TITULARES SOBRE SUS DATOS PERSONALES**

HISPANAMUR S.A. ha establecido una serie de procedimientos que determinan las normas a seguir por los Titulares.

Los colaboradores de HISPANAMUR S.A. han aceptado y conocen tanto sus funciones como sus obligaciones en materia de Protección de Datos, y es por esto por lo que, para facilitar y garantizar el buen cumplimiento de la LOPDP, se han establecido los presentes procedimientos, que serán aprobados o rechazados por el Delegado de Protección de Datos Personales de HISPANAMUR S.A.

Es necesario establecer que no todos los procedimientos serán aplicables a todos los Titulares, pues, únicamente podrán activarlos cuando se justifique en base a lo dispuesto en la Ley.

### **12.1. Solicitudes de Titulares – Delegado de Protección de Datos Personales.**

En caso de que el Titular desee revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la persona designada por HISPANAMUR S.A. como Delegado de Protección de Datos, para lo cual deberá comunicarse mediante el correo electrónico: [protecciondedatos@hispanamur.com](mailto:protecciondedatos@hispanamur.com) de acuerdo a lo normado dentro del Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

### **12.2. Medios para revocar el consentimiento**

El Titular de Datos Personales podrá revocar su consentimiento o autorización. Dicha revocación del consentimiento se deberá realizar observando el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico en atención al Delegado de Protección de Datos Personales que contenga:
  - a. Nombre del requerimiento;
  - b. Nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
  - c. El motivo justificado de su solicitud;
  - d. Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
  - e. Documento oficial que acredite su identidad, y;
  - f. Fecha a partir de la cual se hace efectiva la revocación de su consentimiento.
  
2. Entregar cualquier información solicitada por HISPANAMUR S.A. para llevar a cabo el reclamo del Titular.

HISPANAMUR S.A. notificará al Titular, en un plazo máximo de 15 - quince días, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de revocatoria del consentimiento, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 - quince días subsiguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se la comunicará mediante un correo electrónico que informe al Titular que se han ejecutado todos los actos tendientes a cesar el Tratamiento para el cual fue recopilada dicha Autorización.

### **12.3. Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Eliminación y Oposición**

En caso de que el Titular desee Acceder, Rectificar, Eliminar u Oponerse a los Datos Personales que ha proporcionado a HISPANAMUR S.A., deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico en atención al Delegado de Protección de Datos Personales, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes señalando lo siguiente:
  - a. Nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
  - b. El motivo de su solicitud;
  - c. Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
  - d. Copia del documento oficial que acredite su identidad;
  - e. Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los derechos que se busca ejercer;
  - f. Tratándose de solicitudes de rectificación de Datos Personales, el Titular deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
  - g. Para que sea procedente cualquier solicitud, el Titular deberá seguir y cumplir los lineamientos específicos que señala la LOPDP.
  
2. Entregar cualquier información solicitada por HISPANAMUR S.A. para llevar a cabo el reclamo del Titular.

### **13. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES**

HISPANAMUR S.A. puede realizar transferencias internacionales de datos personales. En este caso, la compañía velará por que todo tratamiento que requiera de una transferencia internacional de datos personales sea realizado al tenor de lo establecido en la LOPDP vigente y la normativa complementaria.

HISPANAMUR S.A. comprobará que quien reciba los datos personales en el exterior cuente con niveles adecuados de protección, igual o mayor a la normativa ecuatoriana vigente.

### **14. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE CATEGORÍA ESPECIAL**

HISPANAMUR S.A. garantiza que tratarán los Datos Sensibles y de Categoría Especial recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, la empresa implementará medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su normativa interna, de obligatorio cumplimiento para sus colaboradores y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

### **15. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales de índole i) identificativos, ii) sensibles, iii) crediticios, iv) relativos a la salud, y, v) de categorías especiales, serán conservados por el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines legales y comerciales correspondientes.

## 16. LEGISLACIÓN APLICABLE

Se adhiere a nuestra Política de Protección de Datos Personales lo dispuesto por la LOPDP vigente y su Reglamento, la Constitución de la República del Ecuador, y demás normas en la materia que se encuentran vigentes a la fecha de la emisión de la presente política y aquellas que se puedan emitir a futuro.

## 17. VIGENCIA

HISPANAMUR S.A. en reconocimiento de la importancia de la protección de datos y la privacidad de sus clientes, colaboradores y proveedores, ha trabajado diligentemente durante varios meses en la creación y revisión de la presente Política de Protección de Datos Personales. Finalmente, se aprueba este instrumento el día 01 de Octubre de 2024, mediante Junta de Accionistas.

## 18. HISTORIAL

Estado	No. Revisión	Fecha de Aprobación	Observaciones
Original	1	01/10/2024	Versión original

**Eco. Jorge Ortiz**  
**Gerente General**  
**HISPANAMUR SA**